



Dato	Utgave	Utarbeidet av	Gjennomgått	Godkjent
2021-12-31	1	HR	SNG	LH

1 BRANSJESTANDARD 42: VARSLINGSPLAN

2 FORMÅL/HENSIKT/OMFANG

Formålet med denne bransjestandarden er å beskrive hvordan varsling skal skje ved hendelser, både innad i egen organisasjon, til myndighetene, og til pårørende.

3 REFERANSER/AVGRENSNING/FORUTSETNINGER

En viktig kilde for sikkerhetsarbeidet innen brannforebygging og tilsyn, er basert på en risikovurdering utført av FLF. Bransjestandarden er retningsgivende for arbeidsgivere, som kan velge å bruke strengere krav enn angitt her.

Gjennomføring av risikovurderinger i egen organisasjon er arbeidsgivers ansvar.

Behovet for lokale, stedlige risikovurderinger vil reduseres ved bruk av resultatene av risikovurderingen fra FLF, slik de bl.a. fremkommer i bransjestandardene utarbeidet av FLF.

Om en hendelse likevel skulle oppstå/inntreffe, må varsling skje til de som kan avhjelpe situasjonen, og de som trenger å vite om hendelsen. Følgende gjelder:

- kontaktopplysninger til alle varslingsmottakere må være oppdatert og lett tilgjengelig, dette inkluderer kriseteam i egen og ansattes hjemkommune
- kontaktopplysninger til pårørende må være oppdatert, minst årlig, og lett tilgjengelig.

Selve rapportering av avvik og hendelser er håndtert i en egen bransjestandard.

4 HOVEDINNHOOLD/PROSESS/METODE

4.1 Innhold

Den som først oppdager en hendelse, skal straks prøve å kartlegge situasjonen for å ta stilling til behov for hjelp, f.eks. av ambulanse, brannvesen og/eller politi iht. egen organisasjons varslingsplanen. Et eksempel på en varslingsplan er gitt i vedlegg.

Deretter skal egen linjeorganisasjon varsles, samt aktuell myndighet avhengig av hendelse, så pårørende

- Alvorlig personskade: Arbeidstilsynet
- Asbest: Arbeidstilsynet
- Eksplosiver: DSB
- Forurensning: Brannvesen, statsforvalteren, Miljøverndepartementet
- Strømgjennomgang: DSB
- Stråling: Strålevernet



4.2 Prinsipper for videre varsling

Varsling skjer iht. varslingsplan. Dersom noen på varslingsplanen ikke svarer, skal de neste varsles.

Pårørende varsles av myndighetene (politi, sykehus, prest)

Dersom pressen tar kontakt, skal spørsmål ikke besvares, men henvises til arbeidsgiver.

5 INTERESSENER/ROLLER/ANSVAR

Det vises til de generelle beskrivelsene av roller og ansvar i Sikkerhetshåndboken

Spesifikt for denne bransjestandarden gjelder også dette:

Arbeidsgiver:

- Sørge for at varslingsplanen er oppdatert, inkludert kontaktinfo til varslingsmottakere, og distribuert til alle ansatte, og øve periodisk
- Sørge for oppdatert kontaktinfo for ansatte
- Innrapportere til aktuelle myndigheter og organisasjoner.(FLF)

Arbeidstakere:

- Motta varslingsplanen, og følge den ved hendelser
- Varsle umiddelbart fra til lettest tilgjengelige leder ved alvorlige hendelser.
- Rapportere uønskede hendelser til arbeidsgiver, uansett om det er skader eller ikke.

Verneombud (VO):

- Følge opp at varslingsplanen er oppdatert, og er kjent
- Følge opp at arbeidsgiver utfører sine lovpålagte plikter.
- Følge opp ansatte som har vært ute for uhell eller har tilknytning til den skadelidte.

Bedriftshelsetjenesten:

- Bistå ved behov for krisehjelp
- Tilby oppfølging i ettertid og komme med forslag til tiltak som kan forhindre at uhell skjer igjen.

6 VEDLEGG/SKJEMAER

Det vises til egen mal/eksempel for varslingsplan.