



Dato	Utgave	Utarbeidet av	Gjennomgått	Godkjent
2021-12-31	1	HR	SNG	LH

BRANSJESTANDARD 32: BRANSJESTANDARD FOR MORGENMØTER, FØRJOBBSAMTALER OG DEBRIEF

1 FORMÅL/HENSIKT/OMFANG

Formålet med denne bransjestandarden er å beskrive hvordan morgenmøter kan legges opp, slik at morgenmøter fungerer effektivt og er hevede for motivasjonen og bedriftskulturen på arbeidsplassen. Førjobbsamtaler gjennomføres på samme måten, men kan være mer rettet mot en konkret arbeidsoppgave. I det etterfølgende er beskrivelsen for morgenmøter og førjobbsamtaler.

Debrief er også dekket, der brannforebygger har opplevd sterke inntrykk ifm. hendelser.

2 REFERANSER/AVGRENSNING/FORUTSETNINGER

Bransjestandarden er retningsgivende for arbeidsgivere, som kan velge å bruke en annen variant enn angitt her.

Morgenmøtene, som en del av den operative møtestrukturen, skal bidra til planlegging og sikker gjennomføringen av produksjonen. Det er likevel en del aspekter som skiller morgenmøter fra de andre operative møtene. Morgenmøtene skal først og fremst være korte, og muntlige møter (5-15 min). Morgenmøtene skal være en slags "pep-talk" som skal motivere, samtidig som det skal fange opp risikomomenter som dagens arbeid kan møte på, f.eks. endringer vær og vind.

Morgenmøter må utføres på en måte slik at de som er til stede føler seg sett og forstått, og selv bidrar. Det kan være behov for å bruke tegning, bilder eller illustrasjoner for å fremme mål, problemstillinger og løsninger.

3 HOVEDINNHOOLD/PROSESS/METODE

Morgenmøter er en del av et større sikkerhetsnett for arbeidstaker og arbeidsgiver. Det er viktig at morgenmøter tar for seg hva som har skjedd siden sist, er det noe nytt man har sett, opplevd, eller hatt bekymring for. Eller er det måter man kan jobbe på som kan gjøre arbeidsdagen og trivselen bedre og sikrere.

Den personen som utfører morgenmøte bør ha erfaring og respekt innad i gruppen, som selv går foran for å være et godt eksempel, og hovedmålet med morgenmøter må være å sørge for en skadefri arbeidsplass.

Morgenmøter kan handle om forskjellige temaer. Som kan omhandle generelle ting, aktuelle farer og konsekvenser, hvilken praksis fungerer og hva må endres for å bli bedre.

Før-jobb-samtaler kan gjennomføres på samme måten for en konkret arbeidsoperasjon, samme form og innhold.



En konsekvens som kan forekomme av å ikke opprettholde morgenmøter kan være usikkerhet på arbeidsplassen, konflikter som ikke blir tatt opp, gode forslag som ikke kommer frem eller risikoforhold som blir holdt skjult.

4 RISIKOFORHOLD, ÅRSAKER

- Vanskelig å få alle til å delta aktivt.
- Ikke alle i gruppen er motivert, fokusert eller har forståelse for hvorfor det er viktig med morgenmøte.
- Drar ut i tid og blir en ekstra kaffepause der man prater om andre ting enn det som skal være tema.

4.1 Risikoreduserende tiltak

- Alle må føle at de kan bidra med noe. En inkluderende og åpen dialog er bedre enn "Ovenfra og ned".
- Skape trygghet i gruppen slik at det gror opp en kultur der alle ønsker å ta vare på seg selv og andre.

4.2 Debrief etter opplevelse av sterke inntrykk fra hendelser (nytt punkt 2021-10-25)

Der brannforebygger har hatt sterke opplevelser ifm. hendelser, kan følgende være til hjelp for å unngå langtidseffekter: ved å kontakte en erfaren kollega, leder eller verneombud.

Arbeidsgiver, evt. kollega, leder eller verneombud kan initiere en debrief:

- Debrief er en samtale om hendelsesforløpet
- Samtalen foregår i grupper, eller 1 til 1
- Gjennomføres kort etter hendelsen, typisk 0–2 dager etter en hendelse med sterke inntrykk
- Debriefing har til hensikt å skape et følelsesmessig klima som tillater at hendelsen eller innsatsen bearbeides fornuftsmessig og følelsesmessig.
- Målet er å forebygge en utvikling av negative, psykiske senfølger hos brannforebygger

Om en finner ut senere at debrief skulle vært gjennomført, er det ikke for sent å gjennomføre det. BHT kan også være til hjelp ifm. debrief.

5 INTERESSENER/ROLLER/ANSVAR

Morgenmøter og førjobbsamtaler gjennomføres for å forberede alle som deltar på en spesifikk oppgave, eller arbeidsoperasjon. Noen sjekkpunkter:

- **Tid:** ca. 3-5 minutters fremføring
- **Språk:** aktuelt språk, gjerne med illustrasjoner, bilder, skisser, gjenstander og utstyr
- **Hvem:** en med erfaring og respekt, som selv går foran med et godt eksempel
- **Gjenta viktighet,** at organisasjonen ønsker at alle skal være skadefrie
- **Klart tema:** hva dreier det seg om, generelt, aktuelle farer, og hva det kan føre til
- **Fungerer:** hvilken etablert praksis fungerer, aktuelle prosedyrer, sjekklister
- **Siden sist,** hva har skjedd av ferske hendelser, her eller hos andre
- **Her og nå,** hvordan ser det ut, hva kan oppstå, hvor, si fra, unngå, beskytte seg



- **Om faren er ute...** beredskap, varsling
- **Kommentarer**, innspill og forslag fra de fremmøtte
- **Nytt utstyr** (evt.), utlevering, gjennomgåelse og repetisjon av sikker bruk
- **Registrering** av de fremmøtte, ved behov

6 VEDLEGG/SKJEMAER

Et eksempel på beskrivelse av morgenmøter

<https://docplayer.me/27584637-Morgenmoter-som-en-sikkerhetsbarriere-pa-byggeplasser.html>