



Dato	Utgave	Utarbeidet av	Gjennomgått	Godkjent
2021-12-31	1	HR	SNG	LH

## 1 BRANSJESTANDARD 26:

### TRIVSEL, PSYKOSOSIALT ARBEIDSMILJØ

## 2 FORMÅL/HENSIKT/OMFANG

Formålet med denne bransjestandarden er å beskrive noen sentrale forhold som påvirker vår trivsel, slik at trivsel vil bidra til målet om en skadefri bransje. Trivsel er også et mål i seg selv.

## 3 REFERANSER/AVGRENSNING/FORUTSETNINGER

En viktig kilde for sikkerhetsarbeidet innen brannforebygging og tilsyn er basert på en risikovurdering utført av FLF. Bransjestandarden er retningsgivende for arbeidsgivere, som kan velge å bruke strengere krav enn angitt her.

Gjennomføring av risikovurderinger i egen organisasjon er arbeidsgivers ansvar.

Utvikling av et godt arbeidsmiljø er arbeidsgivers, ledes og arbeidstakers felles ansvar.

Dersom det skulle oppstå konflikter, ref. til egen bransjestandard.

## 4 HOVEDINNHold/PROSESS/METODE

### 4.1 Viktige elementer for trivsel

#### Meningsfylt

- Vi ønsker alle å bidra med noe som vi selv oppfatter som meningsfylt

#### Mestring

- Vi ønsker å bli bedre, og utvikle oss på det vi oppfatter som viktig og meningsfylt, slik at vi bedrer vår mestring

#### Tilbakemeldinger på innsats og resultater

- Vi trenger bekreftelse på det vi gjør og det vi presterer, fra kollegaer, ledere, kunder og andre.

#### Rettferdighet

- Vi må oppleve rettferdighet på arbeidsplassen

### 4.2 Noen gode råd til den enkelte, kjøreregler, for å skape trivsel

- Vær raus og oppmerksom mot de som befinner seg rundt deg
- Del din motivasjon for å bidra til organisasjonens formål og vis glede når den lykkes
- La det være tydelig at du setter pris på å være en del av arbeidsmiljøet
- Del av din kunnskap, erfaring, informasjon, tips og råd med dine kolleger.
- Bruk tid på de rundt deg i hverdagen, det gir styrke og bedrer evnen til å takle utfordringer, stress, overbelastning og sykdom.
- Lytt til andre og vis interesse for det kollegene dine jobber med.



- Gi ærlige, velmente og støttende tilbakemeldinger og anerkjennelse, både faglig og sosialt
- Bidra til at dine kollegaer opplever å bli verdsatt, både innsats og resultater
- Ta imot tilbakemeldinger på en konstruktiv måte, det gir deg mulighet for innsikt, læring og utvikling.
- Fortsett med læring og utvikling, som individ og kollegium, ingen blir utlært

#### **Vær inkluderende:**

- Snakk pent om hverandre. Snakk med folk, ikke om folk.
- Knytt bånd med kollegaer
- Den gode fellesskapsfølelsen - vi-følelsen, er et viktig kjennetegn på et sunt og godt arbeidsmiljø.

#### **Ditt bidrag er viktig:**

- Du, som alle, påvirker eget arbeidsmiljø.
- Du har ansvar for og mulighet til å bidra positivt til en god arbeidsdag for alle.
- Din påvirkning er en del av helheten.

#### **Vær aktiv, ta initiativ og bidra til dialog og samhandling:**

- Snakk med leder og kolleger om det som er vanskelig, for å skape en åpen og god dialog sammen, med takhøyde for å ta opp problemer.
- Si fra til lederen din dersom det er noe i arbeidsmiljøet som ikke er bra
- Foreslå forbedringer dersom du synes det er behov for det.

#### **Ta avstand fra mobbing:**

- Vær tydelig på at det er uakseptabelt å mobbe, sjikanere, diskriminere, usynliggjøre eller fryse ut noen.

#### **Følg felles kjøreregler:**

- Følg de kjørereglene og rutinene dere har blitt enige om på arbeidsplassen din.
- Hold en god dialog med verneombudet, om du blir usikker på hva du bør gjøre.

## **5 INTERESSENER/ROLLER/ANSVAR**

Det vises til de generelle beskrivelsene av roller og ansvar i Sikkerhetskåndboken

Spesifikt for denne bransjestandarden gjelder også dette:

#### **Arbeidsgiver:**

- Gi arbeidstaker opplæring, kompetanse og gode erfaringer i hva som skaper trivsel
- Følge med på at trivsel skapes og utvikles
- Skape trygge rammer for alle

#### **Arbeidstakere:**

- Motta og tilegne seg kunnskap, kompetanse og erfaringer som kan skape og forbedre trivselen

#### **Verneombud (VO):**

- Følge opp at arbeidsmiljøet utvikler seg i riktig retning, gjennom dialog med ledelsen og ansatte

#### **Bedriftshelsetjenesten**

- Bistå med opplæring, informasjon ift. psykososialt arbeidsmiljø. Bht. kan også bistå med kartlegginger hvis partene ønsker det.

## **6 VEDLEGG/SKJEMAER**